



## Оферта за внедряване на Система за дистанционен прием в първи клас

Във връзка с обявеното с Решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. извънредно положение в страната и препоръките на Националния оперативен щаб, издадената от здравния министър Кирил Ананиев заповед за удължаване срока на всички въведени противоепидемични мерки (със Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г., Заповед № РД 01-131/17.03.2020 г., Заповед № РД 01-139/19.03.2020 г. и Заповед № РД 01-144/22.03.2020 г.) до 12 април 2020 г. включително, и предстоящата кампания за кандидатстване в 1 – ви клас, Ви предлагаме алтернативен подход за организиране на приема на деца във Вашето училище чрез онлайн платформа базирана на Microsoft Office 365. Чрез платформата Office 365 Education A1 Microsoft осигурява безплатен достъп на ученици и студенти и предоставя възможност за изграждане на единно решение за управление на целия учебен процес.

### **1. ПЛАТФОРМАТА OFFICE 365**

Основните предимства на облачното решение, базирано на Microsoft Office 365, са:

#### **Надеждност**

Спокойни сте, знаейки, че услугите Ви са достъпни с 99,9% време за работа без прекъсване, гарантирано от финансово обезпечено споразумение за услуги (SLA).

#### **Защита**

Най-модерните практики за защита с пет слоя на защита и проактивно наблюдение помагат за опазване на безопасността на данните на клиентите.

#### **Поверителност**

Вашите данни са само ваши. Office 365 защитава тях и вашата поверителност.

## Администриране

Разполагате и управлявате Office 365 в цялото училище, без да се изискват специални познания по ИТ. Можете да добавяте и премахвате потребители за минути.

## Актуалност

Няма нужда да плащате за надстройки на версията; актуализациите са включени в абонамента ви. Новите функции редовно се представят на клиентите на Office 365.

**Teams** - център за екипна работа, който позволява създаване на работни пространства за екипите, чат връзка, споделяне на документи и разпределяне на задачи, аудио/видео срещи, групови имейли и календари. Данните се шифроват през цялото време с цел сигурност.

## 2. СИСТЕМА ЗА ДИСТАНЦИОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Системата за дистанционен прием на ученици в първи клас представлява софтуер за онлайн подаване на заявление за кандидатстване и класиране на кандидатите по критериите, одобрени от Столична община и от училището. Всеки родител, който иска да кандидатства за прием в 1-ви клас в училището, трябва да се регистрира в системата за онлайн кандидатстване, и да попълни и подаде електронното заявление, отговарящо като полета/входни данни на одобреното с приемането на „Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община“ ЗАЯВЛЕНИЕ (изм. и доп. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.). След края на срока за подаване на заявления за кандидатстване Системата се заключава, за да се извърши класиране на учениците по предварително заложените критерии, утвърдените от Столична община и допълнително зададените от училищното ръководство, отговарящи и продиктувани от спецификата на обучението в учебното заведение.

### Системата за дистанционен прием в първи клас съдържа

#### Основно меню

- Начало;
- Училище;
- Свободни места;
- Кандидатстване – електронно заявление;
- Класиране;
- Ръководство за родителя;
- Профил на родителя

#### Заявление

Електронната форма за подаване на заявление за прием в първи клас ще достъпна за попълване и подаване според графика на провеждане на кампанията за прием в първи клас, утвърден от МОН.

### **В електронното заявление се попълват данни за:**

- Дете
- Родител/настойник
- Втори родител

### **Данни за детето, подлежащо на класиране за прием**

- Име: \* – текстово поле, в което се въвежда името на детето на кирилица;
- Презиме – текстово поле, в което се въвежда презиме на детето на кирилица;
- Фамилия: \* – текстово поле, в което се въвежда фамилията на детето на кирилица;
- ЕГН / ЛНЧ: \* - В текстово поле се въвежда ЕГН или ЛНЧ на детето;
- Дата на раждане: \*
- Детето е осиновено или в приемно семейство – избира се само за деца, за които като настоящ адрес на детето ще се попълва адрес на осиновител или приемен родител.
- Детето е със СОП – избира се само, ако детето е със СОП
- Дете е с трайни увреждания над 50 % - избира се само, ако детето е с трайни увреждания над 50 %. и има експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК, валидно към датата на записване.
- Здравословни проблеми – попълва се, ако детето има здравословни проблеми, в т.ч. алергии;
- Име на личен лекар – попълват се имената на личния лекар на детето; • Телефон на личен лекар – въвежда се телефонен номер на личен лекар на детето;
- Детето е/е било в чужбина и не е завършило подготвителна група – ако детето е било в чужбина или не е завършило подготвителна група се избира отговор „Да“.
- Детето посещава/е завършило подготвителна група – ако детето посещава или е завършило подготвителна група трябва да се избере отговор „Да“, ако не посещава и не е завършило, трябва да се избере отговор „Не“. В случай, че е избран отговор „Да“, задължително трябва да се въведат населеното място и детската градина или училището, в което детето посещава подготвителна група.
- Данни за близнаци – попълват се данните, ако детето има близнак, с който ще кандидатстват в едни и същи училища

### **Социални критерии**

- Дете с двама починали родители
- Дете с един починал родител
- Дете от семейство с две и повече деца (децата следва да са до 18 годишна възраст и да са адресно регистрирани на един и същ адрес)

### **Настоящ адрес на детето**

При попълването на данни за адреса задължително трябва да се избере улица, ж.к., кв. или местност, година на адресна регистрация и да се декларира уседналост.

- Населено място: \* – Потребителят може да въведе адреса си ако е различен от София;
- Район: \* – ако населеното място е гр. София, потребителят задължително да въведе района, в който живее.

- Улица: \* – ако населеното място е гр. София, потребителят въвежда задължително улица, ж.к., кв. или местност, на която живее детето
- Номер: \* - текстово поле за въвеждане на номер на улица.
- Блок: - текстово поле за въвеждане на жилищен блок.
- Вход: – текстово поле за въвеждане на жилищен блок. Не е задължително за попълване.
- Етаж: - текстово поле за въвеждане на етаж.
- Апартамент: - текстово поле за въвеждане на апартамент.
- Година на адресна регистрация.
- Радио бутон за „Деклариране на уседналост за настоящ адрес на детето“, като има три възможности за избор: 1) Адресът не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението, 2) Адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението, 3) Адресът е променен през последната една година преди подаване на заявлението.
- Радио бутон за „Съвпадение на адресите на детето“, като има два възможни избора: 1) Постоянния адрес съвпада с настоящия адрес на детето, 2) Постоянния адрес не съвпада с настоящия адрес на детето. Като при маркиране на втория избор, се визуализира възможност за въвеждане на данни както при Настоящ адрес.
- Радио бутон за „Съвпадение на година на адресна регистрация“, като има два възможни отговора: 1) Година на регистрация за постоянен и настоящ адрес съвпада, 2) Година на регистрация за постоянен и настоящ адрес не съвпада. Като при маркиране на втория избор, се визуализира възможност за въвеждане на „Година на адресна регистрация“.
- Радио бутон за „Деклариране на уседналост за постоянен адрес на детето“ , като има три възможности за избор: 1) Адресът не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението, 2) Адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението, 3) Адресът е променен през последната една година преди подаване на заявлението.

***При ползване на точки за настоящ адрес, втора проверка на адреса ще бъде направена от директора на училището в националната база данни „Население“(ГРАО) при записване и, ако данните за адреса не съвпадат, класирането на детето ще бъде анулирано.***

#### **Данни, които се попълват за родител/настойник и втори родител**

- Име: \* – текстово поле за името на родителя, което се въвежда на кирилица;
- Презиме – текстово поле за презимето на родителя, което се въвежда на кирилица. Попълването му не е задължително.
- Фамилия: \* – текстово поле за фамилията на родителя, която се въвежда на кирилица;
- Телефон – телефон за връзка с родителя;
- E-mail: \* – e-mail на родителя;
- ЕГН или ЛНЧ на родител;
- Настоящ адрес на родител

## Класиране

Системата за дистанционен прием на ученици в първи клас се заключава за корекции след приключване на срока за подаване на заявления по утвърдения план на МОН. Класирането на учениците се извършва автоматично на базата на предварително зададените критерии и подадените електронни заявления. В секция „Класиране“ се публикува подробна информация за извършеното класиране, начина за проверка на класирането и списък със свободните места за второ класиране.

След края на записването на класираните деца на първо класиране, списъкът със свободни места се актуализира и системата се отключва за подаване на заявления за участие във второ класиране. Процесът по кандидатстване и класиране се повтаря до запълване на свободните места или приключване на 4-то класиране.

### 3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Описание	Време за реализация в раб. дни	Цена в лв. без ДДС
Анализ на допълнителните критерии	3 дни	400
Внедряване	7 дни	1 100
Тестване	3 дни	600
Предаване	3 дни	300
Общо	16 дни	2 400

Цената за внедряване на Системата за дистанционен прием в първи клас е **2 400 (две хиляди и четиристотин) лв. без ДДС** или **2 880 (две хиляди осемстотин и осемдесет) лв. с начислен ДДС**.

### 4. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

В рамките на договора за внедряване на Система за дистанционен прием в първи клас ще бъдат осигурени 12 месеца гаранционна поддръжка, което включва отстраняване на технически проблеми, възникнали поради грешна конфигурация или настройка, помощ при работа със системата, управление на права и достъпи до Системата.

Гаранционната поддръжка НЕ включва разработване на допълнителни функционалности или промяна на вече реализирани такива, описани в текущата оферта.

Гаранционната поддръжка не покрива отстраняване на проблеми и грешки възникнали по вина на производителя на базовата платформа.

#### **За повече информация:**

Тел.: +359 2 8709111

Тел.: +359 2 8705356

Email: [d.avramov@progress.bg](mailto:d.avramov@progress.bg)